

VEŘEJNÁ VÝZVA

Obec Skrbeň vyhlašuje výzvu na obsazení jednoho pracovního místa:

1.02.03 a 1.02.04 ÚČETNÍ A ROZPOČTÁŘ

- pracovní náplní bude kompletní zpracování účetnictví územního samosprávného celku
- správa majetku a jeho inventarizace
- zpracování statistických výkazů a ekonomických analýz
- Sestavování rozpočtu organizace. Projednávání rozpočtu s jednotlivými rozpočtovými místy. Sledování, projednávání a zúčtovávání plnění rozpočtu s rozpočtující orgánem. Zajišťování realizace příjmových a výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu opatření při jejich neplnění.
- Kontrola hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádění rozboru a stanovování návrhů na opatření. Navrhování, přijímání a projednávání rozpočtových změn.
- komunikace se zřízenými příspěvkovými organizacemi (ZŠ a MŠ Skrbeň)
- zpracování daní
- vyúčtování dotací

Požadavky:

- středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání
- znalost účetní legislativy a účetních postupů
- znalost rozpočetnictví
- znalost účetnictví územních samosprávných celků výhodou
- znalost práce na PC
- samostatnost, spolehlivost a proaktivní přístup
- ochota učit se novým věcem
- smysl pro zodpovědnost a systematickou práci
- praxe v oboru výhodou
- znalost programu Gordic výhodou

Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu
- kontaktní spojení (telefon, e-mail)
- souhlas s využitím osobních údajů pro účely výběrového řízení
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém uvede přesné časové údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s poskytnutím osobních údajů pro účely výběrového řízení

Platové podmínky:

Plný pracovní úvazek v platové třídě dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. K tomu po zkušební době osobní ohodnocení, odměny za dobře odvedenou práci, příspěvky na stravování a důchodové připojištění.

Časový harmonogram výběrového řízení:

- termín pro podání přihlášky je nejpozději do **17. 6. 2025 do 15:00 hod.**
- přijaté nabídky budou následně posouzeny a vhodní uchazeči pozvání na osobní pohovor
- předpokládaný možný termín nástupu do zaměstnání je 1. 7. 2025

Přihlášky v zalepené papírové obálce označené nápisem „Výběrové řízení Účetní“ zašlete buď poštou na adresu Obecní úřad Skrbeň, Na Návsi 131/2, 783 34 Skrbeň, nebo předejte osobně na obecním úřadě ve Skrbeni, případně zašlete životopis s přiloženým dokladem o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpisem z rejstříku trestů e-mailem na adresu obec@skrben.cz, v případě následného pozvání na osobní pohovor bude nutné tyto dokumenty předložit v originálním vyhotovení, s výjimkou dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Obec Skrbeň si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu v kterékoli jeho fázi.

Ve Skrbeni dne 26. 5. 2025

Mgr. Lukáš Ruffer
starosta obce

Vyvěšeno dne:
Sejmuto dne: